

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2021 года

№ 16

с.Хохлово

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации Хохловского сельского поселения
на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29.06.2017 года № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Хохловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Хохловского сельского поселения на 2021 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Муниципальном вестнике Хохловского сельского поселения».
3. Разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.sargat.omskportal.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хохловского
сельского поселения

А.Г. Петраков

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации Хохловского сельского поселения
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
1.1	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Хохловского сельского поселения	постоянно	специалист администрации сельского поселения
1.2.	Направление в районную прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Хохловского сельского поселения	постоянно	ведущие специалисты администрации сельского поселения
2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Хохловского сельского поселения, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	по мере необходимости	специалист администрации сельского поселения
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ПОСТОЯННО	специалист администрации сельского поселения
2.3.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хохловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	в течение года	специалист администрации сельского поселения
2.4.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с	в течение года	специалист

	муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)		
2.5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Хохловского сельского поселения ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	в течение года	специалист администрации сельского поселения
2.6.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Хохловского сельского поселения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по 3 апреля	Специалист администрации сельского поселения
2.7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	специалист администрации сельского поселения
3. Анतिकоррупционный мониторинг			
3.1.	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Хохловского сельского поселения	ежегодно	Специалист администрации сельского поселения
3.2.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Хохловского сельского поселения, утвержденного	ежегодно до 1 марта	специалист администрации сельского поселения
4. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
4.1.	Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах посвящённых вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	в течение года	специалист администрации сельского поселения
4.2.	Опубликование нормативных правовых актов администрации Хохловского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	специалист
4.3.	Доведение до муниципальных служащих	По мере	Специалист

	положений действующего законодательства Российской Федерации и Омской области о противодействии коррупции	необходимости	администрации сельского поселения
5. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
5.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	в течение года	Специалисты администрации сельского поселения
5.2.	Осуществление ведения реестра муниципальных услуг исполняемых администрацией Хохловского сельского поселения	в течение года	Специалист администрации сельского поселения
5.3.	Разработка нормативных правовых актов администрации Хохловского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов	по мере необходимости	Специалист администрации сельского поселения
Обеспечение антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения, населения с использованием Интернет-ресурсов			
6.1.	Своевременное пополнение раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции»	ежеквартально	специалист администрации сельского поселения
6.2.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально	специалист администрации сельского поселения
6.3.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	специалист администрации сельского поселения