

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2012года

№ 77

с. Хохлово

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Текущий контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста-финансиста Юрченко С.В.

3. Настоящее распоряжение вступает силу с момента его подписания.

Глава Хохловского сельского поселения

Л.А. Тарасенко

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Хохловского сельского поселения Саргастского муниципального района Омской области (далее – Администрация Хохловского сельского поселения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- главным распорядителям средств бюджета поселения (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;

- кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Хохловского сельского поселения;

- главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ), группам, подгруппам, статьям, видам источников классификации источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой администрации Хохловского сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня подписания Решения Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация Хохловского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС и ГАИФДБ утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Хохловского сельского поселения посредством внесения в нее изменений, на основании

соответствующих уведомлений, подготовленных Администрацией в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Администрацию Хохловского сельского поселения с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка.

Предложения направляются в письменном виде один раз в месяц не позднее 25-го числа текущего месяца, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием в письме реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП":

- по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация Хохловского сельского поселения осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений Администрацией направляет ГРБС (ГАИФДБ) письмо с указанием причин их отклонения с одновременным отражением их в ПК "ЕСУ БП".

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Администрацией Хохловского сельского поселения на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня их подписания:

- до ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- до ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

12. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Хохловского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета о бюджете не допускается.

III. Лимиты бюджетных обязательств

13. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Администрацией и одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по ГРБС и типам средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Хохловского сельского поселения.

14. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. Администрацией Хохловского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их на бумажном носителе до ГРБС по формам согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрацией Хохловского сельского поселения осуществляет в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрацией Хохловского сельского поселения в течение пяти рабочих дней доводит до ГРБС на бумажном носителе уведомления по формам согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

IV. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

18. В случае, если решение Совета о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Администрация Хохловского сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Администрация Хохловского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка доводит их до ГРБС (ГАИФДБ).

20. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не производится.

21. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения Совета о бюджете.

22. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Хохловского сельского поселения не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Администрацию Хохловского сельского поселения приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Хохловского сельского поселения, соответствующим ГРБС в Администрации Хохловского сельского поселения сообщаются коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

25. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

26. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения Администрацией Хохловского сельского поселения в ПК "ЕСУ БП".

V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по:

- получателям средств местного бюджета (далее – ПБС), ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;

- кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Хохловского сельского поселения.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации Хохловского сельского поселения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

33. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

34. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных решением Совета о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Администрацию Хохловского сельского поселения..

35. Показатели бюджетной росписи в части предоставления межбюджетных трансфертов доводятся по форме 0504817 "Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам", установленным приказом Министерства Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету".

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Под-группа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Глава Хохловского сельского поселения

Ведущий специалист

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи бюджета поселения на _____ год

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами				ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

"__" _____ года

Глава Хохловского сельского поселения
Ведущий специалист

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи бюджета поселения на _____ год

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Под-группа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

"__" _____ года

Глава Хохловского сельского поселения
Ведущий специалист

Приложение №4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изменений	Наименование вида изменений
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение Совета о бюджете
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований
01.04.0	Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах объема бюджетных ассигнований
01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований
01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Совета о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований

Код вида изменений	Наименование вида изменений
01.08.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов
01.09.0	Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением Совета о бюджете
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета о бюджете доходов
01.11.0	Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением Совета о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Полтавского муниципального района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований
01.12.0	Проведение реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
01.13.0	Размещение бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год
01.15.0	Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий
01.16.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов
01.17.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам управления муниципальными финансами
02.00.0	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств
02.01.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников районного бюджета
02.03.0	Установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством

Код вида изменений	Наименование вида изменений
03.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись
03.01.0	Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств районного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
03.03.0	Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Наименование ГРБС _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами				ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по
наименование ГРБС _____

предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год, принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Наименование ГАИФДБ _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов								
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами				ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Хохловского сельского поселения
Ведущий специалист

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Глава Хохловского сельского поселения
Ведущий специалист

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Хохловского
сельского поселения
Ф.И.О
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
бюджета поселения на _____ год

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	ВСЕГО	В том числе за счет	
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6

Глава Хохловского сельского поселения
Ведущий специалист

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
бюджета поселения на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	ВСЕГО	В том числе за счет	
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6

"__" _____ года

Глава Хохловского сельского поселения
Ведущий специалист

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	ВСЕГО	В том числе за счет	
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6

Глава Хохловского сельского поселения
Ведущий специалист

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

руководитель

Ф.И.О.

" ____ " _____ 200__ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на ____ год

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевого счета получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
" ____ "	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____