

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 апреля 2013 года

№ 31

с.Хохлово

**Об утверждении порядка составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета Хохловского сельского поселения**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 6 Положения "О бюджетном процессе в Хохловском сельском поселении" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Хохловского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Хохловского сельского поселения, главным администраторам доходов местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета организовать работу по исполнению настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения местного бюджета на 2013 финансовый год и последующие финансовые годы.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Юрченюк С.В., общий контроль оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Муниципальном вестнике Хохловского сельского поселения».

Глава Хохловского  
сельского поселения

Л. А. Тарасенко

**Порядок  
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Хохловского сельского  
поселения**

**1. Общие положения.**

Данный порядок определяет правила составления, ведения и внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее кассовый план) в соответствии со статьей 217.1 БК РФ.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году. Кассовый план составляется финансовым отделом сельского поселения и утверждается Главой сельского поселения ежеквартально.

Формирование кассового плана осуществляется на основании сведений, предоставляемых администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными распорядителями бюджетных средств, в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

Финансовый отдел составляет кассовый план ежеквартально, до 28 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, с учетом итогов исполнения бюджета сельского поселения за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.

**2. Состав кассового плана.**

Кассовый план составляется по форме согласно приложению к данному порядку на основании ежеквартальных:

- показателей кассового плана по доходам бюджета сельского поселения;
- показателей кассового плана по расходам бюджета сельского поселения;
- показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- сумм остатка бюджетных средств на начало планируемого периода;
- иных необходимых показателей.

**3. Порядок составления кассового плана по доходам бюджета сельского  
поселения.**

Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в соответствии с кодами классификации доходов бюджета;
- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, представляемых администраторами доходов бюджета сельского поселения.

Прогноз поступления доходов в бюджет сельского поселения на планируемый квартал формируется финансовым отделом в разрезе администраторов доходов по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

Финансовый отдел на основании полученных данных не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, составляет кассовый план по доходам бюджета сельского поселения по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

#### **4. Порядок составления кассового плана по расходам бюджета сельского поселения.**

Показатели для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;
- прогноза кассовых выплат главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на текущий квартал, составляемого по форме согласно приложению 3 к данному Порядку.

В целях составления кассового плана по расходам бюджета сельского поселения главные распорядители средств бюджета сельского поселения ежеквартально, до 20 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, представляют в финансовый отдел прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на очередной квартал по установленной форме с детализацией расходов на выплату заработной платы, расходов на выплаты по нормативным публичным обязательствам, коммунальным расходам и прочим расходам.

Финансовый отдел ежеквартально, до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, составляет кассовый план по расходам бюджета сельского поселения по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

#### **5. Внесение изменений в кассовый план.**

В ходе исполнения бюджета сельского поселения в кассовый план могут вноситься изменения. Основанием для внесения изменений в кассовый план являются:

- изменение показателей по доходам;
- изменение показателей по расходам;
- изменение показателей по источникам финансирования дефицита бюджета;
- изменения в Решение Муниципального Совета о бюджете сельского поселения

В случае изменений показателей по доходам бюджета сельского поселения финансовый отдел направляет уточненные сведения в Управление финансов.

В случае изменений показателей по расходам главные распорядители средств бюджета сельского поселения, представляют в финансовый отдел уточненные сведения по кассовым выплатам.

Финансовый отдел на основании полученной информации вносит соответствующие изменения в ежеквартальный кассовый план и направляет уточненные сведения в Управление финансов.

В случае изменений показателей по источникам финансирования дефицита бюджета финансовый отдел направляет уточненные сведения в Управление финансов.

В случае внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год финансовый отдел в недельный срок с даты принятия Решения о внесении изменений вносит соответствующие уточнения в ежеквартальный кассовый план.

## **6. Исполнение кассового плана.**

На основании кассового плана ежемесячно составляются и доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения предельные объемы финансирования по форме согласно приложению 4 к данному Порядку. Финансовый отдел осуществляет контроль за исполнением кассового плана.

По итогам исполнения кассового плана администратор доходов, либо соответствующий главный распорядитель средств бюджета сельского поселения в случае отклонения фактических поступлений или кассовых выплат от соответствующих показателей кассового плана представляет в Управление финансов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**Кассовый план  
исполнения бюджета Хохловского сельского поселения  
на \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

(тыс.руб.)

Наименование показателя	КВ СР	Заработная плата	Нормативные публичные обязательства	Коммунальные расходы	Межбюджетные трансферты	Прочие расходы	итого
Остаток средств на начало квартала							
Кассовые поступления Всего							
Доходы бюджета сельского поселения							
в том числе:							
Налоговые							
Неналоговые							
Безвозмездные поступления							
Кассовые выплаты Всего							
Расходы всего							
В том числе по главным распорядителям:							
Администрация сельского поселения «Новотроицкое»							
Расходы на обслуживание государственного долга							
Резервный фонд администрации сельского поселения «Новотроицкое»							
Поступления и выплаты из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения-всего							
Из них:							
Привлечения заемных средств							
Погашение долговых обязательств							
Выдача кредитов							
Возврат кредитов							
Покупка акций							
Продажа акций							
Остаток средств на конец квартала							

Глава Хохловского  
сельского поселения

Л.А. Тарасенко

**Прогноз поступления доходов в бюджет Хохловского сельского поселения на \_\_\_\_  
квартал \_\_\_\_\_ год**

Доходы		Сумма (тыс. руб.)
Наименование показателя	Код	
Итого:		

Глава Хохловского  
сельского поселения

Л.А. Тарасенко

**Прогноз кассовых выплат главных распорядителей средств бюджета Хохловского сельского поселения на \_\_\_квартал 20\_\_г.**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
1	Заработная плата	
2	Нормативные публичные обязательства	
3	Коммунальные расходы	
4	Прочие расходы	
5	Кассовые выплаты по источникам	
Итого:		

Глава Хохловского  
сельского поселения

Л. А. Тарасенко

**ПРОГНОЗ  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ  
на \_\_\_ квартал 20\_\_ года  
Администрация Хохловского сельского поселения**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование трансферта	План на год	План на квартал
1	2	3	4
1	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований		
2	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований		
2.1			
2.2			
2.3			
3	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований		
3.1			
3.2			
3.3			
Всего			

Глава Хохловского  
сельского поселения

Л.А. Тарасенко