

**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2014 г.

№ 13

с. Хохлово

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности» (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Муниципальном вестнике Хохловского сельского поселения».
3. Разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.sargat.omskportal.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хохловского
сельского поселения

Л.А. Тарасенко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из
земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной
собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и
осуществления его деятельности»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных в Хохловского сельском поселении Саргатского района Омской области, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий на территории Хохловского сельского поселения.

Круг заявителей муниципальной услуги

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков.

1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Место нахождения администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области: Омская область, Саргатский район, с. Хохлово, ул. Центральная д.9

4. График работы администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 8-45 до 17-30

пятница – с 8-45 до 17-00

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день;

обеденный перерыв – с 12-00 до 14-00

5. Справочные телефоны администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области:

37-198, 37-249.

6. Адрес электронной почты администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": хохроселение@mail.ru

7. Адрес официального сайта администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрация Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области:

- по телефону;
- путем направления письменного ответа на заявление заявителя по почте;
- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на заявление заявителя;
- при личном приеме заявителей;
- в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал Омской области).

9. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

- 1) размещения на официальном сайте администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области
- 2) размещения на информационном стенде, расположенном в помещении администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области;
- 3) использования средств телефонной связи;
- 4) проведения консультаций специалистом администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области при личном обращении.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности .

3. Наименование органа власти, предоставляющего

муниципальную услугу

4. 10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы государственной власти:

- Федеральная налоговая служба;

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанные с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение договора аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- сообщение об отказе в предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенных в Хохловском сельском поселении Саргатском районе Омской области.

Сроки предоставления муниципальной услуги

12. Максимальные сроки предоставления муниципальной услуги:

1. В случае невозможности предоставления земельного участка в аренду, заявителю в течение 10 дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим Регламентом документов направляется (передается) письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка.

2. В том случае, если заявитель представил все необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (в соответствии с настоящим Регламентом) и нет оснований для отказа в предоставлении земельного участка, подготовка проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории осуществляется в месячный срок с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим Регламентом документов. Распоряжение с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в течение 3-х дней направляется заявителю.

3. Администрация Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района в течение 14 дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим Регламентом документов обеспечивает опубликование сообщения о наличии земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, и о приеме заявлений для предоставления данного участка в аренду;

4. Если в течение месяца с момента опубликования сообщения не поступили иные заявления о предоставлении данного участка для тех же целей, Администрация Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района в трехдневный срок направляет заявителю уведомление о необходимости предоставить кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка. Распоряжение о предоставлении земельного

участка в аренду принимается в течение 14 дней со дня предоставления кадастрового паспорта земельного участка заявителем.

5. В срок, не превышающий 7 дней с даты подписания распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду, заявителю направляется (передается) проект договора аренды земельного участка.

6. В случае если подано два и более заявлений о передаче земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в аренду, в течение 14 дней со дня предоставления кадастрового паспорта земельного участка заявителем, принимается решение о предоставлении таких земельных участков с аукциона.

7. В случае проведения аукциона договор аренды подлежит заключению в срок не превышающий 5 дней со дня подписания протокола аукциона.

8. В исключительных случаях, когда для прохождения административной процедуры предоставления муниципальной услуги требуется дополнительное направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и службы срок прохождения административной процедуры может быть продлен на срок не более 30 дней.

В случае продления срока заявитель уведомляется по указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги телефону или посредством почтового письменного отправления.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Российская газета» от 8 декабря 1994 года № 238-239, «Российская газета» от 6-8, 10 февраля 1996 года № 23-25, 27);
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним")
- Закон Омской области от 08.02.2006 N 731-ОЗ (ред. от 27.07.2011) "О регулировании земельных отношений в Омской области" (принят Постановлением ЗС Омской области от 26.01.2006 N 7)
- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Для предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенных в Хохловского сельском поселении Саргатском районе Омской области, необходимо представить:

- письменное обращение заявителя на имя Главы Администрации. В письменном обращении (заявлении) должны быть указаны:

1) цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);

2) испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);

3) условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);

4) срок аренды земельных участков;

5) обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

- местоположение земельных участков;

- копия документа удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства;

- кадастровый паспорт земельного участка.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

15. Для предоставления муниципальной услуги также необходимы следующие документы и сведения:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей записи о крестьянском (фермерском) хозяйстве;

- справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней выданной налоговым органом.

16. Администрация Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- текст заявления не поддается прочтению;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8. 18. Заявителю может быть оказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- документы для предоставления муниципальной услуги представлены заявителем не в полном объеме, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- письменного отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги;
- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги
19. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

20. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет:

- при подаче заявления – 15 минут;
- при получении результата или для получения консультации – 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

21. Регистрация представленных заявления и документов производится должностными лицами, ответственными за прием документов, в день их подачи.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области. Центральный вход здания оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Муниципальная услуга предоставляется специалистами администрации

Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в кабинетах, расположенных в здании.

Данные кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Рабочее место специалистов администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

(При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.)

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги с образцами заявлений, нормативно-правовых актов размещена на информационном стенде, расположенном в помещении администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

Места ожидания оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

23. Критериями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством муниципальной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие повторных обращений заявителя на получение муниципальной услуги по причине ошибки специалиста.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

24. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

11. 25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в случае, если документы не были предоставлены заявителем лично);

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и выдача заявителю результата муниципальной услуги.

26. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

Прием и регистрация документов.

27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области заявления и документов, указанных в пункте 15 административного регламента.

28. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- а) на личном приеме;
- б) по почте;

в) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном административным регламентом.

29. Должностное лицо администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственное за прием и регистрацию документов:

- проверяет реквизиты заявления и наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 15 административного регламента;

- производит регистрацию поступивших заявления и документов в информационной системе в сроки, указанные в пункте 27 административного регламента.

30. В ходе личного приема должностное лицо администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, обязан:

- представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество и должность;
- осуществить прием заявления и документов, представленных заявителем;
- обеспечить регистрацию поступивших документов;

- в случае необходимости давать разъяснения заявителю по предоставляемой муниципальной услуге.

31. В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 15 административного регламента, должностное лицо администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, направляет заявителю письменное уведомление (сообщает в устной форме на личном приеме либо направляет сообщение в электронной форме в случае поступления заявления и документов в форме электронного документа) о необходимости представления в установленный срок недостающих документов и делает на заявлении отметку об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы.

32. Должностное лицо администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, после регистрации поступивших документов направляет их главе администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

33. Глава администрации Хохловского сельского поселения Саргатского

муниципального района Омской области получив документы, определяет должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 15 административного регламента.

35. Специалисты Администрации организуют работы по предоставлению муниципальной услуги, оформляя при этом необходимые документы согласно действующему земельному законодательству, при подготовке пакета документов для предоставления земельных участков для всех случаев, установленных действующим законодательством

Оформление договоров купли-продажи (договоров аренды) и актов приема-передачи земельных участков.

Основанием для оформления договора купли-продажи (договора аренды) земельного участка и акта приема-передачи земельного участка при предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенных в Хохловском сельском поселении Саргатском районе Омской области, является постановление Администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области о предоставлении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства, расположенных в Хохловском сельском поселении Саргатском районе Омской области, в порядке, установленном законодательством.

Договор купли-продажи (договор аренды) и акт приема-передачи земельного участка подписываются с одной стороны уполномоченным представителем Администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, с другой - физическим (-ми) лицом (-ами), которым предоставляется данный земельный участок, либо их полномочным представителем по доверенности.

Договор купли-продажи (договор аренды) и акт приема-передачи земельного участка приобщается к документам, поступившим и сформированным в ходе процедуры предоставления земельного участка.

12.

Формирование и выдача заявителю результата муниципальной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного ответственным должностным лицом администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области постановления либо мотивированного отказа в предоставлении

муниципальной услуги.

37. Выдача заявителю копии постановления либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется ответственным должностным лицом администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области по факту присутствия заявителя.

38. Администрация обеспечивает публикацию в средствах массовой информации о свободном земельном участке. Если в течение месяца с момента опубликования сообщения поступает одно заявление,

39. В течение месяца утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

После постановки земельного участка на кадастровый учет и предоставления кадастрового паспорта в течение четырнадцати дней, принимается решение или постановление о предоставлении этого земельного участка в аренду и оформление договора аренды.

Если подано два и более заявлений о передаче земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в аренду, такие земельные участки предоставляются в аренду на торгах (конкурсах, аукционах). Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды таких земельных участков осуществляются в соответствии с земельным законодательством. Со дня подписания протокола по итогам торгов заключается с победителем торгов договор аренды земельных участков в пятидневный срок.

Администрация обеспечивает получение:

- схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (Кадастровые инженеры);
- кадастрового паспорта земельного участка (Саргатского межрайонного отдела №10 ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Омской области);
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридического лица (МРИ ФНС РФ №9 по Омской области);
- справки об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней выданной налоговым органом (для юридических лиц и частных предпринимателей).

Критериями предоставления земельных участков являются:

- наличие в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей видов деятельности соответствующих заявленным целям использования земельного участка (выписка действительна в течение 3-х месяцев со дня выдачи налоговым органом).

- соответствие цели использования испрашиваемого земельного участка, указанной заявителем, видам разрешенного использования, а также территориальной зоне;

- соответствие площади земельного участка, испрашиваемого заявителем, установленным предельным размерам.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

40. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

41. Текущий контроль исполнения административных процедур осуществляется Главой администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

42. Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения должностным лицом администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

43. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются один раз в три года (на основании полугодовых или годовых планов работы), внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

44. Периодичность проведения проверок устанавливается Главой администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

45. Должностные лица администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

Требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных административным регламентом.

47. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

48. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

49. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- отказ должностного лица администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, предусмотренных пунктом 11 административного регламента.

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, предоставляющих муниципальную услугу, является подача заявителем жалобы.

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа Главе администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на решение (действие, бездействие) должностного лица администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

52. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием Единого портала, Портала Омской области.

53. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления в администрацию Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

54. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления Хохловского сельского поселения, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления Хохловского сельского поселения, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления Хохловского сельского поселения, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

55. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56. Заявители имеют право обратиться в орган местного самоуправления Хохловского сельского поселения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57. При обращении заявителя с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в органе местного самоуправления Хохловского сельского поселения, а в случае обжалования отказа должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок жалоба должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления Хохловского сельского поселения, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 54 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

61. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа местного самоуправления Хохловского сельского поселения в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков из
земель сельскохозяйственного значения,
находящихся в государственной и
муниципальной собственности, для
создания фермерского хозяйства и
осуществления его деятельности на
территории Хохловского сельского
поселения Саргатского муниципального
района Омской области»

БЛОК-СХЕМА