

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2018 года

№ 68

с. Хохлово

О внесении изменений в постановление администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 14 июля 2017 №85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 14 июля 2017 №85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области» внести следующие изменения:

1.1. Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить п. 2.17 следующего содержания:

«2.17 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги».

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.» (в случае, если такие основания установлены соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актам, необходимо изложить их перечень, который должен быть исчерпывающим).

1.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области».

1. Заявитель может обратиться в администрацию Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, должностного лица или работника администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области может быть подана заявителями в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган (данный пункт указывается при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, должностного лица либо муниципального служащего администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, должностного лица либо муниципального служащего администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, должностного лица либо муниципального служащего администрации Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

7. Жалоба, поступившая в администрацию Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 2 настоящего Раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру Саргатского муниципального района Омской области.

11. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке».

2. Разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.sargat.omskportal.ru..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.